

PATVIRTINTA

Nemakš i Martyno Mažvydo gimnazijos
direktoriaus 2014-06-17 sakymu V₁-112

RASEINI R. NEMAKŠ I MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS MOKINI PAŽANGOS IR PASIEKIM VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemakš i Martyno Mažvydo gimnazijos mokini pažangos ir pasiekim vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo program tiksl ir uždavinii gyvendinimu ir ugdymo proceso organizavimu.

2. Vertinant mokini pažang ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokini pažangos ir pasiekim vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. sakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Planuojant mokini , pradedan i mokytis pagal pagrindinio ugdymo program , pažangos ir pasiekim vertinim atsižvelgiama pradinio ugdymo programos baigimo pasiekim ir pažangos vertinimo apraše pateikt informacij .

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus program , t v informavimo tvarka.

4. Mokini pažangos ir pasiekim vertinimo tvarkos apraš vartojamos s vokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažang ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinant svarbu atsižvelgti tris esminius klausimus: kod l vertinama, kas vertinama ir kaip vertinama.

Vertinimo (siverdinimo) forma - konkretaus sprendimo apie mokinio pasiekimus ir padaryt pažang fiksavimo ir pateikimo forma.

Vertinimo objektas – tam tikro formato vertinamosios užduotys.

Vertinimo kriterijai – bendr sias programas atitinkantys, individualiose mokytoj vertinimo metodikose numatyti užduo i atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 45 minu i trukm s savarankiškas, k rybinis, praktinis, projektinis ar kitokios formos atliekamas ir vertinamas darbas, skirtas dalyko tam tikros programos dalies sis vinimo patikrinimui.

Vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padaryt pažang , baigus tem ar kurso dal , tikslu numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti mokiniui pagalb veikiant sunkumus.

Formuojantis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, tikslu operatyviai suteikti informacij apie tolesnio mokymosi galimybes, daromos pažangos pastiprinim , skatinti mokinius analizuoti esamus pasiekimus ar spragas, sudaryti s lygas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimui.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus program , kurs ar modul . Apibendrinamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Norminis vertinimas - vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinio pasiekimus (egzamin vertinimas).

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, kriterijai, vertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat kalbant, stebint, pateikiant nuomon ir kt. vertinimas fiksuojamas paties mokytojo pasirinkta forma (vair s simboliai, individualios pastabos).

Individualios pažangos vertinimas - vertinimo principas, pagal kur lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Kaupiamasis vertinimas - tai informacijos kaupimas apie pasiekimus ir darom pažang .

Mokymosi patirtis - mokinio geb jimas kelti sau mokymosi tikslus ir j siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laik , naudotis vairiais informacijos šaltiniais, dirbti grup mis ir laikytis sutart taisykli .

Vertinimo patikimumas - vertinimo rezultat pastovumas: kai tas pats mokinsys tomis pa iomis s lygomis gauna tok pat vertinim ; kai galima patikimai palyginti mokini pasiekimus tarpusavyje.

Vertinimo politika - aiškiai išd styta ir dokumentuota metodini grupi veiklos protokoluose, kuriuose kiekviena metodin grup išanalizuoja ir patvirtina individuali mokytoj vertinimo sistem , pateikia si lymus apie vertinimo sistemos tobulinim .

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. ugdyti mokini geb jim mokytis;

5.2. teikti informacij apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažang ;

5.3. vertinti mokytojo ir mokinio darbo s k m , priimti pagr stus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. pad ti mokiniui sivertinti mokymosi pasiekim rezultatus, motyvuotai siekti aukštesnio lygmens;

6.2. pad ti mokytojui žvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darb ;

6.3. suteikti mokiniams j poreikius atitinkan i pagalb ;

6.4. suteikti t vams (glob jams, r pintojams) informacij apie mokinio mokym si.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsni psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimyb mis;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokini žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko geb jimai, vertybin s nuostatos ir pažanga;

7.3. mokinys laiku gauna gr žtam j informacij apie savo pasiekimus ir pažang ;

7.4. vengiama lyginti mokini pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2. atvirumas ir skaidrumas;

8.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

8.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

9. Mocom j dalyk , dalyk moduli , pasirenkam j dalyk vertinimas:

9.1. mocom j dalyk (lietuvi kalba, užsienio kalbos (angl , rus), istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, matematika, informacin s technologijos, fizika, biologija, chemija, muzika, braižyba, k no kult ra, technologijos, dail (vidurinio ugdymo programos) pasiekimai vertinami pažymiu;

9.2. mocom j dalyk (dorinis ugdymas (tikyba), dail , ekonomika, žmogaus sauga, k no kult ros parengiamosios grup s, mocomojo dalyko modulio (choreografija), pasiekimai vertinami skaita;

9.3. mokom j dalyk moduli pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinami „, skaita“, „ne skaityta“ pusme i pabaigoje.

10. Vidurinio ugdymo pakopose naudojamas formalusis vertinimas, pagr stas Bendr j program reikalavimais, brandos egzamin programomis ir neformalusis vertinimas, pagr stas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analiz s, fiksavimo ir informavimo b dais.

11. Vertinim ugdymo procese sudaro vienas kit s lygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

12. Mokini pažangos ir pasiekim vertinimas grindžiamas mokiniams, j t vams (glob jams, r pintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Mokytojai, remdamiesi iškeltais tikslais, gimnazijos Mokini pažangos ir pasiekim vertinimo tvarka vertinim planuoja mokslo metams. Mokom j dalyk , dalyk moduli , pasirenkam j dalyk detaliuosiuose teminiuose planuose vertinim konkretizuoja.

14. Mokytojai per pirm j savo dalyko pamok rugs jo m nes mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalyk moduli , pasirenkam j dalyk programomis, mokini mokymosi pasiekim informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, prad dami nauj tem , skyri , su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokini mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokini žinios vertinamos pagal toki schem :

16.1.1. mokslo metai pagal pagrindinio ir pagal vidurinio mokymo program skirstomi pusme iais;

16.1.2. jei per pusmet dalykui skirta 1 savaitin valanda, mokini žinios vertinamos ne mažiau 3 pažymiais;

16.1.3. jei 2 savaitin s valandos ne mažiau 5 pažymiais;

16.1.4. jei 3 savaitin s valandos ne mažiau 7 pažymiais;

16.1.5. jei 4 savaitin s valandos ne mažiau 9 pažymiais;

16.1.6. jei 5 savaitin s valandos ne mažiau 11 pažymi .

16.2. Mokini pasiekim lygiams priskiriami tokie pažymiai:

16.2.1. patenkinamas lygis – 4-5;

16.2.2. pagrindinis lygis – 6-8;

16.2.3. aukštesnysis lygis – 9 – 10.

17. Rugs jo – spalio m nesiai skirti 5- j klasi mokini adaptacijai.

18. Adaptacijos laikotarpiu mokiniams nerašomi pažymiai.

19. Vertinant pradini klasi mokini pasiekimus ir pažang taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

20. Mokini mokymosi pasiekim vertinimo formos, kai rašomas pažymys:

20.1. kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesn tem , skyri , programos dal . Jis gali trukti 45-90 minu i . Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo paprastesni einant prie sud tingesni , kad kiekvienas mokinys gal t atlikti pagal geb jimus užduotis ir gauti atitinkam vertinim ;

20.2 savarankiškas darbas gali trukti 15- 30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemon mis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti kaip mokinys geba pritaikyti gytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis,

20.3. apklausa raštu - greitas žini patikrinimas. Užduotys turi b ti konkre ios, trumpos, aiškios. Apklausa forma gali b ti vairi: klausimai, testai, diktantas;

20.4. apklausa žodžiu - tai monologinio ar dialoginio kalb jimo vertinimas, skirtas patikrinti žinias ir geb jim gimt ja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalb , gamtos ir socialini moksl pamokas;

20.5. laboratoriniai ir praktikos darbai - ugdo mokini praktinius geb jimus, teorin s žinios pritaikomos praktikoje. Paprastai mokiniai atlieka vienod darb su vienodais prietaisais. Mokiniai turi išspr sti iškelt problem (išmatuoti, apskai iuoti, vertinti, palyginti, sisteminti, daryti br žinius, formuluoti išvadas);

20.6. dalyvavimas miesto, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, parodose, olimpiadose, projektuose. Vertinama 10 (dešimt).

21. Kaupiamasis vertinimas – sudaroma galimyb siekti geresni ugdymosi rezultat , skatinama mokymosi motyvacija, spendžiamos lankomumo, drausm s problemos:

21.1 kaupiamojo vertinimo kriterijai: pasiruošimas pamokai (nam darbai, priemon s, vadov liai), darbas pamokoje (aktyvumas, pagalba draugui, atsakymai klausimus), užduoties atlikimo teisingumas;

21.2. kaupiamajame vertinime vedamas suminis pažymys: j sudaro ne mažiau kaip 3, ne daugiau kaip 10 bal ;

21.3. suminis pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne;

21.4. kaupiamieji suminiai pažymiai turi sudaryti ne daugiau kaip 20 % pažymi per pusmet 5 – 10 klas se;

21.5. kaupiamojo vertinimo pažymys yra rašomas mokinio naudai;

21.6. kiekvieno mokytojo individuali kaupiamojo vertinimo sistema aptariama ir tvirtinama dalyko metodin je grup je. Ji turi atitikti bendrus gimnazijos vertinimo tvarkos aprašo kriterijus;

21.7. apie kaupiamojo vertinimo sistemą mokytojai privalo informuoti mokinius ir jų tėvus;

21.8. metodiniai grupiniai pirmininkai gimnazijos metodinei tarybai pateikia kaupiamojo vertinimo sistemą.

22. Mokytojai kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas: kontrolinį darbą, apklausą raštu, apklausą žodžiu, namų darbus, darbą pamokoje, klubinius darbus, projektus, referatus, dalyvavimą rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir t.t.:

22.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas;

22.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

22.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniams ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniams, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

22.4. po ilgesnės negu savaitės ligos mokiniams kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu. Mokytojas turi individualiai susitarti su mokiniu dėl atsiskaitymo ir skirti laiko tam pasiruošti;

22.5. paskutinį dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

22.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo siveršinimą, numato tolesnį mokymą (-si);

22.7. mokiniams, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavusiems kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ne vėliau kaip per 10 dienų;

22.8. kontrolinį darbą būtina perrašyti jeigu 50% vertinimas yra nepatenkinamas. Kontrolinį perrašo nepatenkinamam vertinimui gavę mokiniai;

22.9. jeigu mokinio netenkina vertinimas jį, suderinę su mokytoju, per 1 savaitę gali perrašyti kontrolinį. rašomas abiejų pažymių vidurkis.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

23. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba skaitas).

24. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamok , jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kit svarbi priežas i , jis turi teis atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

25. Pusme i pažymiai vedami iš to pusme io pažymi aritmetinio vidurkio (6,5 - 7; 6,4 - 6).

26. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant darom mokinio pažang pagal Tamo skai iuokl .

27. Mokytojai apibendrina informacij apie mokinio, grup s ar klas s pasiekimus bei padaryt pažang , analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo proces .

28. Klas s vadovai pusme i pabaigoje (per 2 dienas) užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klas s mokini mokymosi rezultat ataskait .

29. Klas s vadovai kartu su mokiniais ir j t vais analizuoja pusme i ugdymo rezultatus, mokiniai sivertina padaryt pažang .

30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klas s vadov pateiktomis klas s mokini mokymosi rezultat ataskaitomis, rengia gimnazijos mokini mokymosi rezultat pusme i (mokslo met) analiz , kuri pristato mokytoj tarybos pos džiuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokini pasiekim ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas – tai dokumentas, kuriuo vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai, vertindami mokini pasiekimus ir pažang .

32. Mokini pasiekim ir pažangos vertinimo tvarkos apraš rengia direktoriaus sakymu paskirta darbo grup , projekt svarsto ir aprobuoja metodin taryba.

34. Su gimnazijos pasiekim ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu supažindinami visi mokiniai ir j t vai.

35. Mokini pasiekim ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas mokytoj ir gimnazijos tarybai pritarus gali b ti kei iamas.
