

## **BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 2015–2016 M. M. (2016 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA**

Mokyklų pažangos stebėjimo anketos klausimai susiję su Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ bei Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija švietimui formuluoja tokius uždavinius: sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (**solidarumas**) nuolat kryptingai lavintis (**mokymasis**) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (**veiklumas**). Anketos klausimai sustruktūruoti pagal minėtus uždavinius: **solidarumas, veiklumas ir mokymasis**.

Tai trečioji anketa, kurios duomenys leis stebėti pokyčių tiek mokyklos, tiek regiono, tiek nacionaliniu lygmeniu apie bendrojo ugdymo mokyklose vykstantį pažangos procesą.

Anketą prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/> iki 2016 m. gruodžio 23 d.:

1. Prieš pildydami anketą **pirmiausia** atlikite **www.iqesonline.lt** sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1–12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, paskelbtus „Vertinimo centre“ – „Mokinių apklausa\_NMVA\_2016 (Mk14)“ ir „Tėvų apklausa\_NMVA\_2016 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių – nepridėti, neištrinti, nekoreguoti. Rekomenduojame apklausti daugiau nei 30 proc. respondentų tiek mokinių, tiek tėvų apklausoje.  
Gautas 5 aukščiausias ir 5 žemiausias reikšmes su jų vidurkiais įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (4–5, 7–8). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt) sistemos. Įrašykite pakviestų dalyvių skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (3 ir 6).
2. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (1, 2, 9–15). Microsoft Word formatu ir išsaugokite savo kompiuteryje.
3. **Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsisaugoti savo kompiuteryje pridėdame Microsoft Word formato anketą.**
4. **Kai turėsite užpildytą visą anketą Microsoft Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu** įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) informaciją kiekviename laukelyje, atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/>

## 2015–2016 M. M. (2016 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA

Įstaigos kodas (įrašykite) 190105646

Mokyklos pavadinimas (įrašykite) Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija

Regionas (pasirinkite iš sąrašo)

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) Raseinių r.

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) Raseinių rajono savivaldybė

Anketą pildė Irena Griškienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, [irena.nemaksciai@gmail.com](mailto:irena.nemaksciai@gmail.com)

8 42848442 (v., p., pareigos, el. paštas, tel.)

1. Kokia metodika naudojotės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016)
- Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)
- Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)

Kita

2. Įrašykite informaciją apie 2015–2016 m. m. (2016 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis Jūsų naudota įsivertinimo metodika:

*Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklį (įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233 – rašykite ne temas, ne sritis, bet rodiklio numerį)).*

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

311

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

121

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

422

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2014–2015 m. m.

Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2015–2016 m. m., pažymėkite priežastį:

Veikla patobulinta iš esmės

Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

Kita

2.5. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:

Šis Jūsų aprašymas yra laikomas mokyklos padaryta pažanga ir bus viešai skelbiamas ŠVIS'e. (aprašymas iki 150 žodžių)

*Pateikdami šią informaciją Jūs sutinkate viešai skelbti apie savo mokyklos padarytą pažangą ŠVIS'e leškota naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų. Tėvai aktyviau bendrauja su gimnazijos bendruomene: dalyvauja renginiuose, bendrauja su mokytojais atvirų durų dienų metu, atvyksta į klases tėvų susirinkimus, dalyvauja mokinių, tėvų ir klasėje dirbančių mokytojų susirinkimuose, padeda organizuoti kultūrinės pažintinės veiklos dienas, veda mokiniams pamokas.*

**SOLIDARUMAS** (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

- 1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1–12 klasės) apklausą  
 2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausių ir 5 žemiausių verčių teiginius bei jų vidurkius, gautus iš IQESonline.lt)

**3. MOKINIŲ apklausos imtis:**

- 3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius  
 3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

135

135

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:  
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

**Teiginys:**

**Vidurkis:**

4.1. Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis

3,4

4.2. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.

3,3

4.3. Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaičiau, nesityčiojau iš kitų mokinių

3,3

4.4. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose.

3,3

4.5. Jei prasižengiu mokykloje, su manimi elgiamasi sąžiningai ir teisingai

3,3

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:  
 (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

**Teiginys:**

**Vidurkis:**

5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai

2,5

5.2. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo

2,7

5.3. mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.

2,7

5.4. Aš noriai einu į mokyklą

2,8

5.5. Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios

2,8

**6. TĖVŲ apklausos imtis:**

- 6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius  
 6.2. Visiškai atsakyti klausimynai

70

51

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:  
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

**Teiginys:**

**Vidurkis:**

7.1. Aš esu patenkintas(-a), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje.

3,7

7.2. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.)

3,7

7.3. Mano vaiko mokykla yra gera mokykla

3,6

7.4. Mokytojai aptaria su manimi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas.

3,6

7.5. Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus

3,6

8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:  
 (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

<b>Teiginys:</b>	<b>Vidurkis:</b>
8.1. Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais	3,0
8.2. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo juokiamasi, šaipomasi, tyčiojamasi	3,1
8.3. Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius	3,1
8.4. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis	3,1
8.5. Jeigu mokiniai yra fiziškai arba dvasiškai skriaudžiami, mokykla imasi veiksmų, kad užkirstų tam kelią	3,1
<b>VEIKLUMAS</b> (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)	

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2015–2016 m. m.

9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?  
(nurodyti skaičių)

2

9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?  
(aprašymas iki 50 žodžių)

*Kalėdų senelio apsilankymas visose klasėse, mokinių, mokytojų pasveikinimas su šventėmis.  
Pagalba nepasiturinčioms šeimoms.*

9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?  
(nurodyti skaičių)

3

9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?  
(aprašymas iki 50 žodžių)

*Kalėdų eglės įžiebimas gimnazijoje.  
Kino filmų žiūrėjimas gimnazijoje vakarais.  
Savanorystės veiklų organizavimas Nemaškčių seniūnijos bendruomenės namuose.*

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2015–2016 m. m. (2016 m.):  
(nurodyti skaičių)

10.1. Ir mokykloje, ir už mokyklos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten)

178

10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)

161

10.3. Tik už mokyklos ribų

17

10.4. Nelanko jokio neformaliojo švietimo užsiėmimo

42

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2016 m.?

11.1. **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą  
(aprašymas iki 50 žodžių).

11.2. **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą  
(aprašymas iki 50 žodžių)

**11.3. Kiti**

(aprašymas iki 50 žodžių)

12. Kuo Jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?

(aprašymas iki 50 žodžių)

Pedagoginė bendruomenė siekia kiekvieno mokinio asmenybės raidos ir pažangos, nuolat tobulina ugdomąjį procesą bei kuria saugią ir modernią, ugdymuisi patrauklią aplinką. Ugdymo procesas vyksta ne tik klasėje, bet ir netradicinėse aplinkose (miestelio muziejuke, seniūnijoje, bendruomenės namuose, gamtoje). Aktyvios jaunimo organizacijos (Šaulių ir Ateitininkų).

13. Kokias veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje (išranguokite pagal veiksmingumą: 1-veiksmingiausia, 2-veiksmingesnė .... 9-veiksminga):

- tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.); 1
- individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai); 2
- tėvų susirinkimai; 3
- tėvų dienos (savaitės); 6
- tėvų konferencijos; 8
- tėvų klubai; 7
- tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.); 9
- tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.); 4
- tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą). 5
- Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

**MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)**

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių\* mokinių atpažinimui:

(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2014–2015 m. m. informaciją)


Kūrybiškumo testai, klausimynai  
Individualūs mokinio pasiekimai  
Standartizuotų testų rezultatai  
Tėvų nuomonė  
Paties mokinio nuomonė

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:  
(užpildykite toliau esančią lentelę)

---

\* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

 **1 – 4 klasės**

<b>Kas stebi?</b>	<b>Kaip dažnai?</b>	<b>Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:</b>
15.1. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje  <input type="checkbox"/> Nevyksta	<p>(iki 50 žodžių) Įsivertina ir stebi mokytojo komentarus. Renka Class dojjo taškus. Atlieka įvairių dalykų patikrinamųjų darbų užduotis, analizuoja klaidas, susipažįsta su mokytojo komentarais, braižo pasiekimų diagramas. Analizuoja daromą pažangą. Stebi moktojo savaitės veiklos įvertinimą. Susipažįsta su mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaita. Kartu su mokytoju aptaria savo pasiekimus ir numato būdus, kaip sieks geresnių rezultatų.</p>
15.2. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje  <input type="checkbox"/> Nevyksta	<p>(iki 50 žodžių) Stebi mokytojų komentarus elektroniniame dienyne. Su mokytojo vertinimu susipažįsta Tamo dienyne. Susipažįsta su klasės vadovo parengta mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaita, per mėnesį sukauptais mokinio darbais pasiekimų aplankale. Dalyvauja klasės susirinkimuose ir aptaria pasiekimus.</p>
15.3. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	<p>(iki 50 žodžių) Dažniausiai taiko formuojamąjį vertinimą.. Stebi kiekvieno mokinio daromą pažangą. Mokiniai vertinami nuolat kalbant, stebint, diskutuojant, ieškant grįžtamojo ryšio, rašomi komentarai mokinių sąsiuvinuose. Atlieka savaitės veiklos vertinimą. Parengia mokinių pažangos ir lankomumo ataskaitas. Atlieka lyginamąją analizę, kuria pristato mokytojų tarybos posėdyje ir tėvų</p>

		susirinkime.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.4. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Stebi mokinių veiklą pamokoje, fiksuoja ataskaitose po stebėtos pamos. Stebi pažangumo ir lankomumo rezultatus elektroniniame dienyne. Susipažįsta ir analizuoja pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja mokinių pasiekimus, kartu su mokytojais numato priemones ugdymo kokybei gerinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.5. Pagalbos mokiniui specialistai	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Žodžiu arba tam tikrais simboliais vertinama mokinio veikla pamokoje. VGK posėdžiuose aptariami mokinių mokymosi rezultatai, rengiamos rekomendacijos darbui su spec. poreikių mokiniais. Atliekami įvairūs testai, rašomi diktantai. Pokalbiuose su klasių vadovais, dalykų mokytojais aptariami mokinių pasiekimai. Pildomos kalbos kortelės, jose atliekami įrašai apie kalbos korekciją.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	

**5 – 8 klasės**

<b>Kas stebi?</b>	<b>Kaip dažnai?</b>	<b>Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:</b>
15.7. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Įvairiais sutartiniais ženklais įsivertina veiklą pamokoje. Rezultatus stebi el. dienyne. Braižo asmeninės pažangos kreives ir aptaria su dalykų mokytojais. Analizuoja kartu su klasės vadovu, tėvais pusmečio rezultatus. Jei reikia, rengia individualius pasiekimų gerinimo planus. Analizuoja metinius rezultatus,
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	



		lygina su išsikeltu mokslo metų tikslu.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.8. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	(iki 50 žodžių) Stebi mokinio mokymosi rezultatus el. dienyne. Analizuoja klasės vadovo pateiktą informacija apie vaiko lankomumo ir pažangumo rezultatus. Aptaria su klasės vadovu ir vaiku pusmečio rezultatus. Atvirų durų dienos metu aptaria vaiko pasiekimus su dalykų mokytojais.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.9. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Asmeninės pažangos kreivių su mokiniiais braižymas ir analizė. Mokytojų, dirbančių toje klasėje pasitarimai. Kontrolinių ir savarankiškų darbų analizė. Mokymosi rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.10. Klasės auklėtojas	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	(iki 50 žodžių) Atvirų pamokų stebėjimas auklėjamojoje klasėje. Klasės valandėlės metu lankomumo ir pažangumo rezultatų analizė. Mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitos analizė klasės valandėlės metu. Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas klasės valandėlės metu, analizės pristatymas ir aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Sprendimų priėmimas dėl geresnės ugdymo kokybės. Mokinių pažangos ir pasiekimų analizės pristatymas mokytojų tarybos posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.11. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Įvairių dalykų pamokų stebėjimas pagal ugdymo plano bei mėnesio plano tikslus. Įvairių mokykloje patvirtintų formų pildymas. Stebėtų pamokų ir veiklų aptarimas metodinių grupių, metodinės tarybos pasitarimuose. Stebėtų pamokų analizė mokytojų
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

		tarybos posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
5.12. Pagalbos mokiniui specialistai	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Kiekvieną pamoką stebi mokinio daromą pažangą, vertina ir analizuoja atliktas užduotis. Pateikia pasiektų rezultatų analizę ir priemones ugdymo kokybei gerinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		

### 9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.13. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių) Vertina savo veiklą pamokoje, renka taškus ar tam tikrus ženklus kaupiamajam balui.. Rezultatus stebi el. dienyne. Braižo asmeninės pažangos kreives ir aptaria su dalykų mokytojais. Analizuoja kartu su klasės vadovu, tėvais pusmečio rezultatus. Jei reikia, rengia individualius pasiekimų gerinimo planus. Analizuoja metinius rezultatus, lygina su išsikeltu mokslo metų tikslu.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.14. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	(iki 50 žodžių) Rezultatus stebi el. dienyne. Analizuoja klasės vadovo pateiktą informacija apie vaiko lankomumo ir pažangumo rezultatus. Tėvų susirinkimuose aptaria su klasės vadovu ir vaiku pusmečio rezultatus. Atvirų durų dienos metu aptaria vaiko pasiekimus su dalykų mokytojais.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.15. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Stebi kiekvieno mokinio daromą pažangą, vertina pažymiu,
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje <input type="checkbox"/> Nevyksta	kaupiamuoju balu, aprašomuoju būdu. Kontrolinių ir savarankiškų darbų analizė. Asmeninės pažangos kreivių su mokiniais braižymas ir analizė. Mokymosi rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokytojų, dirbančių toje klasėje pasitarimai.
15.16. Klasės auklėtojas	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje <input type="checkbox"/> Nevyksta	(iki 50 žodžių) Atvirų pamokų stebėjimas auklėjamojoje klasėje. Klasės valandėlės metu lankomumo ir pažangumo rezultatų analizė. Mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitos analizė klasės valandėlės metu Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas klasės valandėlės metu, analizės pristatymas ir aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Sprendimų priėmimas dėl geresnės ugdymo kokybės. Mokinių pažangos ir pasiekimų analizės pristatymas mokytojų tarybos posėdžiuose.
15.17. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje <input type="checkbox"/> Nevyksta	(iki 50 žodžių) Įvairių dalykų pamokų stebėjimas pagal ugdymo plano bei mėnesio plano tikslus. Įvairių mokykloje patvirtintų formų pildymas. Stebėtų pamokų ir veiklų aptarimas metodinių grupių, metodinės tarybos pasitarimuose. Stebėtų pamokų analizė mokytojų tarybos posėdžiuose.
15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje <input type="checkbox"/> Nevyksta	(iki 50 žodžių)

**11 – 12 klasės (III- IV gimnazijos klasės)**

<b>Kas stebi?</b>	<b>Kaip dažnai?</b>	<b>Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:</b>
15.14. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 150 žodžių) Vertina savo veiklą pamokoje, renka taškus ar tam tikrus ženklus kaupiamajam balui. Rezultatus stebi el. dienyne. Braižo asmeninės pažangos kreives ir aptaria su dalykų mokytojais. Analizuoja kartu su klasės vadovu, tėvais pusmečio rezultatus. Jei reikia, rengia individualius pasiekimų gerinimo planus. Analizuoja metinius rezultatus, lygina su išsikeltu mokslo metų tikslu.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.15. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	(iki 50 žodžių) Rezultatus stebi el. dienyne. Analizuoja klasės vadovo pateiktą informaciją apie vaiko lankomumo ir pažangumo rezultatus. Tėvų susirinkimuose aptaria su klasės vadovu ir vaiku pusmečio rezultatus. Atvirų durų dienos metu aptaria vaiko pasiekimus su dalykų mokytojais.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.16. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Stebi kiekvieno mokinio daromą pažangą, vertina pažymiu, kaupiamuoju balu, aprašomuoju būdu. Kontrolinių ir savarankiškų darbų analizė. Asmeninės pažangos kreivių su mokiniiais braižymas ir analizė. Mokymosi rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokytojų, dirbančių toje klasėje pasitarimai.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.17. Klasės auklėtojas	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	(iki 50 žodžių) Atvirų pamokų stebėjimas auklėjamojoje klasėje. Klasės valandėlės metu lankomumo ir pažangumo rezultatų analizė.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitos analizė klasės valandėlės metu. Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas klasės valandėlės metu, analizės pristatymas ir aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose. Sprendimų priėmimas dėl geresnės ugdymo kokybės. Mokinių pažangos ir pasiekimų analizės pristatymas mokytojų tarybos posėdžiuose.
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.17. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 50 žodžių ) Įvairių dalykų pamokų stebėjimas pagal ugdymo plano bei mėnesio plano tikslus. Įvairių mokykloje patvirtintų formų pildymas. Stebėtų pamokų ir veiklų aptarimas metodinių grupių, metodinės tarybos pasitarimuose. Stebėtų pamokų analizė mokytojų tarybos posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	(iki 150 žodžių)
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	