

PATVIRTINTA

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo
gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 5 d.

įsakymu Nr. V₁-176

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos planų ir programų rengimo tvarką.

2. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. įvardinti pagrindinius planavimo principus;

2.2. nurodyti planavimo formas;

2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Ilgalaikis planas – pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas.

Individualizuota programa – programa, skirta sutrikusio intelekto mokiniams; programos turinys gali iš esmės skirtis nuo Bendrųjų ugdymo programų; konkretinamas, siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.

Pritaikyta bendrojo ugdymo programa – skirta mokiniams, kurių pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio požymių; programos pagrindas supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu.

Modulio programa – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

Pasirenkamojo dalyko programa – gimnazijos pasiūlyto, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

Klasės vadovo veiklos planas – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į gimnazijos tikslus, uždavinius, renginius.

Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

4. Ugdymo turinio planavimo tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

5. Planuojant ugdymo turinį siekiama:

- 5.1. orientuoti ugdymo turinį į bendrųjų kompetencijų ir esminių dalykinių kompetencijų ugdymą, ypatingą dėmesį kreipiant mokymuisi mokytis;
- 5.2. stiprinti ugdymo individualizavimą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius;
- 5.3. stiprinti ugdymo turinio integraciją siekiant, kad mokiniai suprastų ir galėtų kūrybingai taikyti tai, ką išmoko;
- 5.4. suderinti dalykų turinio apimtį, atsisakant aktualumą praradusių ugdymo turinio elementų ir įtraukiant naujus, aktualius;
- 5.5. ugdymo turinį išdėstyti taip, kad ugdymo turinio elementus būtų lengviau klasifikuoti (planuojant, rengiant metodinę medžiagą, vertinant ir pan.).

II SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

6. Ugdymo turinys Gimnazijoje planuojamas ir detalizuojamas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičiumi bei Gimnazijos ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

7. Gimnazijoje rengiami ilgalaikiai dalyko teminiai planai vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimus, mokymosi galimybes ir poreikius. Planai per mokslo metus koreguojami įvertinus mokinių gebėjimų lygį, pažangą, mokymosi rezultatus, darbo tempą ir kitus poreikius.

8. Dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, klasės vadovo veiklos programas mokytojai rengia ir detalizuoja pagal gimnazijoje parengtas rekomendacijas, atsižvelgdami į susitarimus, priimtus metodinėse grupėse.

9. Mokytojas derina savo dalyko ugdymo turinį su gimnazijos strateginiu planu, veiklos planu, su kitais to paties dalyko, bloko ar kitų blokų dalykų mokytojais, tame pačiame konkrečiame dirbančiais mokytojais, nustato turinio integracinius ryšius.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

10. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos:

10.1. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami metams pagal patvirtintą formą, svarstomi metodinėse grupėse, ir pateikiami direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d. Ilgalaikiai planai per mokslo metus gali būti koreguojami;

10.2. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos metams;

10.3. neformaliojo švietimo programos rengiamos metams, suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 15 d.;

10.4. klasių vadovų veiklos programos aptariamoms su auklėjamųjų klasių mokiniais ir suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki sausio 15 d.;

10.5. mokinių, kuriems namų mokymas skiriamas visiems mokslo metams, dalykų ilgalaikius planus mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.;

10.6. mokinių, kuriems mokymas namuose skiriamas mokslo metų eigoje, dalykų ilgalaikius planus mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui per 5 darbo dienas po direktoriaus įsakymo dėl mokymo namuose skyrimo;

10.7. ilgalaikis planas, klasės vadovo veiklos planas, individualizuota dalyko programa, pritaikyta programa, neformaliojo švietimo programa rengiamos metams, individualus ugdymo planas – dvejiems metams pagal šiame priede pateiktas formas.

11. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, neformaliojo švietimo programos, klasės vadovo veiklos planas rengiami pagal direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams.

12. Dalykų mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis), planų formas pagal dalykų specifiką.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI RENGIANŲ ILGALAIKIUS PLANUS, PROGRAMAS

13. Ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos turi derėti su:

13.1. klasės ir mokinio pasirengimo lygiu, psichofizinėmis galiomis;

13.2. gimnazijos intelektualine, materialine ir technologine baze;

13.3. gimnazijos tikslais ir uždaviniais;

13.4. pasirinktais vadovėliais, mokymo priemonėmis;

13.5. atskiros klasės situacijos analize.

14. Ilgalaikio dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio teminio plano tituliname lape nurodomas dalykas, klasė, dalykui skiriamas bendras valandų skaičius, savaitinių valandų skaičių, vadovėliai ir kt. literatūra, vertinimas, plano rengėjas, suderinimas metodinės grupės susirinkime, suderinimas su dalyko mokytoją kuruojančiu vadovu.

15. Ilgalaikių dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio plano pradžioje nurodomi:

15.1. tikslai ir uždaviniai, suderinti su bendrosiomis programomis ir gimnazijos tikslais. Tai aiškūs, glausti teiginiai, ko mokytojas tikisi pasiekti. Šiais teiginiais išreiškiami gana platūs apibendrinti ketinimai;

15.2. bendrųjų kompetencijų ugdymas;

15.3. klasės situacijos analizė (mokinių skaičius, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams, kiek, (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dirbančius mokytojus, jie apibūdina klasę iki I pusmečio pabaigos), kokio mokymosi stiliaus ir kiek yra mokinių, bendras klasės lygmuo ir pan.);

15.4. plano skiltyje „Gebėjimai“ numatomas nuoseklus mokinių gebėjimų augimas;

15.5. skiltyje „Integracija“ įrašoma, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą;

16. Ilgalaikiuose planuose gali būti numatoma projektinė, praktinė ar kitokia mokiniams patraukli veikla ir ne gimnazijos aplinkoje.

17. Rezervinės pamokos planuojamos metams, jų skaičius nurodomas ilgalaikio plano pabaigoje.

18. Ilgalaikio plano struktūrą (1–3 priedai) ir plano turinio išdėstymą tvirtina metodinė grupė. Prireikus metodinė grupė gali keisti ilgalaikio plano struktūrą. Keitimas bei jo priežastys fiksuojamos metodinės grupės protokole. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 1 d., dalykų ilgalaikiai planai aptariami metodinės grupės susirinkime ir derinami su dalyką kuruojančiu direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

19. Rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas, vadovaujamosi pritaikytų ir individualizuotų programų struktūra ir reikalavimais (4–5 priedai).

20. Individualaus ugdymo plano rengimas:

20.1. rengiant individualų ugdymo planą vadovaujamosi individualaus ugdymo plano struktūra ir reikalavimais (6 priedas);

20.2. individualaus plano pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai kiekvienais metais gali būti tikslinami.

21. Rengiant klasės vadovo veiklos planą vadovaujamosi klasės vadovo plano struktūra ir reikalavimais (7 priedas).

22. Neformaliojo švietimo programų rengimas, vertinimas ir vykdymas:

22.1. neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškoms programoms – meniniams, sportiniams, technologiniams, moksliniams, kalbiniams, socialiniams mokinių gebėjimams ugdyti. Valandos neskiriamos pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms, dalykų moduliams;

22.2. programas rengia dalykų mokytojai iki birželio 2 d.;

22.3. neformaliojo švietimo būreliai mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami. Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi apsispręsti, kiek ir kokių gimnazijos siūlomų būrelių lankys. Būrelyje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių. Mokinių skaičius gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo turimų mokymo lėšų dydžio;

22.4. neformaliojo švietimo valandos paskirstomos atsižvelgiant į mokinių skaičių būrelyje, tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas;

22.5. neformaliojo švietimo programos rengiamos laikantis vienodų reikalavimų;

22.6. programos sudėtinės dalys: situacijos analizė, tikslai ir uždaviniai, planuojama veikla, laukiamas rezultatas, literatūra (8 priedas);

22.7. neformaliojo švietimo programas vertina ir pateikia pasiūlymus gimnazijos direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta darbo grupė (9 priedas);

22.8. neformaliojo švietimo programas derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programas tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 5 d.;

22.9. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

23. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus užsiėmimai gali būti vykdomi patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

24. Laikas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, gali būti įvairiai ir lanksčiai panaudojamas (pvz., apjungiant dviejų savaičių užsiėmimus, kai kurią veiklą, suderinus su mokytoju, mokiniu bei jo tėvais, organizuojant šeštadieniais ir pan.), užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.

25. Už neformaliojo švietimo veiklą atsiskaitoma du kartus per metus (pusmečiams pasibaigus), pildant ataskaitas (10 priedas).

24. Neformaliojo švietimo veikla vertinama būrelių vadovų pasitarime ir mokytojų tarybos posėdyje.

26. Mokslo metų pabaigoje gimnazijoje organizuojamas neformaliojo švietimo veiklos pristatymas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, modulių, prevencinių ir kitų programų integravimą ir tvirtinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Raseinių r. Nėmakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
 ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
 1 priedas

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS

ILGALAIKIO PLANO STRUKTŪRA

20...–20... m. m.

I. Situacijos analizė. Pedagoginė klasės charakteristika.

II. Bendrieji ugdymo tikslai ir uždaviniai.

III. Vertinimas.

Eil. Nr.	Turinys	Valandų skaičius	Mokinių pasiekimai, gebėjimai, žinios ir supratimas		Pastabos

Ugdymo turinys planuojamas vieneriems metams.

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
2 priedas

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA

DALYKO PAVADINIMAS

Ilgalaikis planas

20....–20.... m. m.

Klasė	
Mokytojas ir jo kvalifikacija	
Valandų skaičius per sav./metams	
Vadovėliai ir kita literatūra	
Vertinimas	

Data

Mokytojas _____
(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

APTARTA

metodinės grupės (data) susirinkimo protokolu Nr.....

Metodinės grupės pirmininkas _____
(parašas)

_____ (v. pavardė)

SUDERINTA _____
(parašas)

_____ (v. pavardė)

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
3 priedas

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA
PASIRENKAMOJO MODULIO PROGRAMA
20... – 20... mokslo metai

Dalykas	
Klasė	
Mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija	
Valandų skaičius per metus ir per savaitę	
Literatūra	
Vertinimas	

.....
(kvalifikacinė kategorija) (parašas, vardas, pavardė)

.....
(data)

APTARTA

..... metodinės grupės susirinkime, protokolo Nr.
(grupės pavadinimas) (data)

Metodinės grupės pirmininkas
(parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(data)

Tikslas

Uždaviniai

Bendrųjų kompetencijų ugdymas

Situacijos analizė

Eil. Nr.	Temos, skyriaus pavadinimas	Val. sk.	Gebėjimai	Integracija	Pastabos

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
4 priedas

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija

(mokyklos pavadinimas)

PRITAIKYTA _____ **PROGRAMA**

(mokomasis dalykas)

..... m.m. _____ (laikotarpis)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programą rengiantis mokytojas

(vardas, pavardė)

Mokinio gebėjimai, ugdymosi stilius, strategijos:

Tikslas:

Uždaviniai:

Taikomi mokymo metodai, būdai:

Naudojamos mokymo priemonės:

Pasiekimų vertinimas (aprašomas):

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Aptarta

Vaiko gerovės komisijoje

(data)

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
5 priedas

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija

(mokyklos pavadinimas)

INDIVIDUALIZUOTA _____ **PROGRAMA**

(mokomasis dalykas)

..... m.m. _____ (laikotarpis)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programą rengiantis mokytojas

(vardas, pavardė)

Mokinio gebėjimai:

Mokinio ugdymosi stilius, strategijos:

Tikslas:

Uždaviniai:

Taikomi mokymo metodai, būdai:

Naudojamos mokymo priemonės:

Data (mėnuo, savaitė)	Ugdymo turinys (ciklas, skyrius, temos)	Pasiekimai (tikėtini gebėjimai, įgūdžiai)	Vertinimas (aprašomasis)	Pastabos

Programos apibendrinimas.

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Aptarta

Vaiko gerovės komisijoje

(data)

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
6 priedas

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos mokinės (-io)

Mokinio vardas, pavardė, klasė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

..... M. M. IR M. M.

Ugdymo sritys, dalykai	Minimal pamokų skaičius privalo majam turiniui	Bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis (III / IV gimn. kl.)	Išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis (III / IV gimn. kl.)	Mokinio pasirinktas kursas ir pam. skaičius per dvejus metus
Dorinis ugdymas (pasirinkti vieną)	2			
Tikyba		1/1	-	
Etika		1/1	-	
Lietuvių kalba ir literatūra (privaloma)	8	4/4	5/5	
Užsienio kalba (anglų k.) (privaloma viena)	6	B1 3/3	B2 3/3	
Užsienio kalba (rusų k.)		B1 3/3	B2 3/3	
Užsienio kalba (vokiečių k.)		A1 3/3	A2 3/3	
Socialinis ugdymas: (būtina pasirinkti vieną)	4			
Istorija		2/2	3/3	
Geografija		2/2	3/3	
Matematika (privaloma)	6	3 / 3	4 / 5	
Informacinės technolog. (pasirenk.dalykas): Elektroninė leidyba Programavimas		1 / 1	2/2 2/2	
Gamtamokslinis ugdymas: (būtina pasirinkti vieną)	4			
Biologija		2 / 2	3 / 3	
Fizika		2 / 2	3 / 4	
Chemija		2 / 2	3 / 3	
Menai ir technologijos (būtina pasirinkti bent vieną)	4			
Dailė		2 / 2	3 / 3	
Muzika		2 / 2	3 / 3	
Technologijos:				
Statyba ir medžio apdirbimas		2 / 2	3 / 3	
Tekstilė ir apranga		2 / 2	3 / 3	
Kūno kultūra (būtina pasirinkti vieną)	4* - 6*			
Bendroji kūno kultūra		2 / 2	3 / 3	
Pasirinkta sporto šaka (kovos menai)		2 / 2		
Pasirinkta sporto šaka (stalo tenisas)		2 / 2		
Pasirinkta sporto šaka (šaškės-šachmatai)		2 / 2		
Žmogaus sauga (integruota)	0,5			
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai				
Braižyba		1 / 1		

Kalbos kultūra		1 / 1		
Ekonomika ir verslumas		1 / 1		
Pilietinis ugdymas		1 / 1		
Kompiuterinė raštvedyba ir leidyba		1 / 1		
Lietuvių k. modulis „Teksto kūrimo metodika“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Lietuvių k. modulis „Teksto kūrimas“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Lietuvių k. modulis „Samprotaujamojo rašinio kūrimas“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Matematikos mod. „Reiškiniai ir lygtys“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Istorijos mod. „Žemėlapių, rašytinių šaltinių analizė“ (IV gimn. kl.)		1 / 1		
Geografijos modulis „Lietuva Europos kontekste“ (III gimn. kl.)		1		
Anglų kalbos modulis „Klausymo įgūdžių lavinimas“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Anglų kalbos modulis „Rašto įgūdžių lavinimas“ (III, IV gimn. kl.)		1 / 1		
Rusų kalbos modulis „Verslo kalbos leksika ir stilistika“		1 / 1		
Biologijos modulis „Organizmo gyvybinės funkcijos ir jų reguliavimas“		1		
Biologijos modulis „Organizmų dalijimasis ir požymių paveldėjimas“ (IV gimn. kl.)		1		
Fizikos modulis „Biofizika“ (III gimn. kl.)		1		
Chemijos modulis „Eksperimentinė chemija“		1 / 1		
Minimal. mokinio privalomų pam. skaičius per savaitę	28 pamokos per savaitę			
Neformalus švietimas	6 valandos per dvejus metus			

Mokinio parašas

(Vardas, pavardė)

Tėvų parašas

(Vardas, pavardė)

PASTABOS:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 28 pamokos.
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius per savaitę – 35 pamokos.
3. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykų. Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.
4. Mokinys laisvai renkasi dalykų kursus B arba A.
5. Dalykui skirtų valandų skaičių galima didinti (rašote+1,2).
6. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas.
7. Užsienio kalbų mokomasi pagal B1 (II-oji kalba, I-oji kalba), B2 (I-oji kalba, II-oji kalba), A1 ir A2 III-oji kalba).
8. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į B, mokinį tenkina turimas pažymys. Norėdamas daryti keitimą, mokinys pasikonsultuoja su dalyko mokytoju, klasės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su direktoriaus pavaduotoju suderina tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui. Vadovaujamas Vidurinio ugdymo įgyvendinimo aprašu.

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija

.....klasės vadovo veiklos planas

20....–20.... m. m.

Parengė

.....
(parašas)

.....
(v. pavardė)

SUDERINTA

Klasės vadovų metodinės grupės susirinkime

..... protokolo Nr.

(data)

Metodinės grupės pirmininkas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....

(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

I. KLASĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.**II. KLASĖS CHARAKTERISTIKA.****III. VEIKLOS PLANAS.****Klasės vadovo veikla.**

Veiklos kryptys	Numatoma veikla	Pastabos
Klasės bendruomenė	Individualus darbas su auklėtiniais. 1. Auklėtinių pažinimas. 2. Auklėjamoji veikla. 3. Mokymasis mokytis, saviugdos ugdymas. 4. Sveikatos ugdymas.	
Gimnazijos bendruomenė	1. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais. 2. Bendradarbiavimas su gimnazijos mokinių bendruomene.	
Socialinė aplinka	1. Bendradarbiavimas su šeima. 2. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	

Valandėlės, renginiai.

Mėnuo	Data	Veiklos įvardijimas	Atsakingas asmuo	Pastabos ir korekcijos

IV. LITERATŪRA.

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
8 priedas

PATVIRTINTA
direktoriaus 20... m. d.
įsakymu Nr.

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

.....

20... – 20... m. m.

Parengė

.....

.....

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....

.....

.....

1. SITUACIJOS ANALIZĒ.**2. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI.**

Tikslas –

Uždaviniai:

3. PROGRAMOS APIMTIS, STRUKTŪRA.**4. METODAI.****5. TĒSTNUMAS.****6. LAUKIAMAS REZULTATAS.****7. TURINYS.**

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			

8. LITERATŪRA.

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮVERTINIMAS

Programos pavadinimas

Būrelio vadovo vardas, pavardė

Eil. Nr.	Pagrindinės programos dalys	Įvertinimas balais				
1.	Pagrindimas <ul style="list-style-type: none"> ○ Kodėl ruošta ši programa? ○ Ar numatyti programos dalyviai? ○ Kam padės ši programa ir kokia forma? 					
2.	Tikslas <ul style="list-style-type: none"> ○ Ar paprastas ir aiškus? ○ Ar nukreiptas į veiklą? ○ Ar susijęs su gimnazijos keliamais tikslais? 					
3.	Uždaviniai <ul style="list-style-type: none"> ○ Ar tinkamai formuojami? ○ Ar įgyvendinami? 					
4.	Veikla <ul style="list-style-type: none"> ○ Ar programos veiksmai yra aprašyti laiko, vietos, kokybės prasme? (valandų skaičius, teminis išplanavimas, laukiamas rezultatas) ○ Ar nurodyti veiklos metodai (būdai)? ○ Ar planuojama veikla veda numatytų rezultatų link? 					
5.	Kiti reikalavimai <ul style="list-style-type: none"> ○ Ar nurodyta literatūra, kuria remiantis sudaryta programa? 					
Viso balų:						

Kiekviena programos dalis vertinama 5 balais.

Pastabos

.....

Vertintojai

.....

Data

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
10 priedas

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIŲ 20...–20... MOKSLO METŲ VEIKLOS
ATASKAITA

BŪRELIO PAVADINIMAS

SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS, KONCENTRAS

BŪRELIO NARIŲ SKAIČIUS

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Renginių pavadinimai, dalyviai	Analizė	
			Patirta sėkmė	Kilę sunkumai
1.	Indėlis įgyvendinant gimnazijos tikslus			
2.	Renginių, parodų organizavimas			
3.	Planuotos būrelio veiklos įgyvendinimas			
4.	Pagalba kitų būrelių mokiniams, vadovams			
5.	Neįvykdyta planuota veikla. Priežastys.			
6.	Pasiūlymai, pageidavimai organizuojant gimnazijoje papildomojo ugdymo veiklą.			

Būrelio vadovas

(parašas)

(v. pavardė)

Data
