

PATVIRTINTA

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo
gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V₁-104

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos (toliau - Gimnazijos) lauko teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas);

3.2. Duomenų valdytojas – Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija, juridinio asmens kodas: 190105646, adresas: Laisvės g. 11, Nemakščiai, Raseinių r., elektroninio pašto adresas: nemaksciugimnazija@raseiniai.lt;

3.3. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais;

3.4. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.5. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.6. Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.7. Vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4. Šių taisyklių privalo laikytis visi Gimnazijos bendruomenės nariai

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

5. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.

6. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

6.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

6.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

6.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

6.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

6.5. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

6.6. laikytis kitų šiame Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. Darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų įrašymo įrenginių veikimą, privalo į patalpas, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdamas informuoti Gimnazijos direktorių.

8. Darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su šiuo Aprašu taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, vykdoma siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės narių bei turto saugumą.

10. Gimnazijos pastato lauko teritorijoje įrengtos 5 vaizdo stebėjimo kameros fiksuoja Gimnazijos kiemą ir stadioną.

12. Gimnazijos lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (DVR) vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į kompiuterio vidinį kietąjį diską (HDD).

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

15. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginyje po 14 kalendorinių dienų ištrinami seniausi vaizdo įrašai, o į laisvą vietą įrašomi naujausi vaizdo srautai.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

17. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Gimnazijos patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

18. Duomenų subjektas turi šias teises:

18.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

18.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

18.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

19. Duomenų subjektas, Gimnazijos direktoriui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą.

20. Duomenų subjekto prašyme pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

21. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto prašomus Gimnazijos tvarkomus duomenis Gimnazija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

24. Gimnazija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

24.1. prašoma pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

24.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Gimnazijos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

26. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

27. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

28. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

29. Visi darbuotojai su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.