

PATVIRTINTA

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos

direktorius 2017-08-31 įsakymu Nr. V₁-194

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ, SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos mokinių elgesio taisyklių, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, gimnazijos nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių elgesio taisykles, mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

3. Pamokos:
 - 3.1. nevėluoti į pamokas. Po pirmojo skambučio jau būti klasėje;
 - 3.2. prieš pamokas striukę pasikabinti rūbinėje;
 - 3.3. nebėgti iš pamokų;
 - 3.4. nepraleisti pamokų be priežasties.
 - 3.5. atsinešti į gimnaziją vadovėlius, sąsiuvinius ir kitas priemones, reikalingas tos dienos pamokoms ir atlikti paskirtas užduotis;
 - 3.6. nesinešti į gimnaziją daiktų ir medžiagų, nereikalingų mokomiesiems užsiėmimams (alkoholio, rūkalų, narkotinių medžiagų, pirotechnikos, sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų ir daiktų);
 - 3.7. pamokų metu išjungti mobilųjį telefoną. Jei yra būtinybė atsiliepti į skambutį, mokinys, paprašęs mokytojo, gali išeiti į koridorių;
 - 3.8. visada būti pasiruošusiam pamokai. Jei nepasiruošei pamokai dėl svarbios priežasties, pranešti apie tai mokytojui prieš pamoką, o vėliau atsiskaityti;
 - 3.9. sportinę aprangą vilkėti tik kūno kultūros pamokose.
4. Pertraukos:
 - 4.1. per pertraukas išeiti iš kabineto ir leisti budintiems mokiniams ar mokytojui jį išvėdinti;

- 4.2. pertraukų metu nebėgioti, nesistumdyti, nešiukšlinti, saugoti savo ir kitų sveikatą;
- 4.3. nevertoti necenzūrinių žodžių ir nerodyti netinkamų gestų;
- 4.4. laukiant pamokos pradžios prie kabineto negadinti gimnazijos inventoriaus ir netriukšmauti;
- 4.5. laisvų pamokų metu be reikalo nevaikščioti koridoriais, netriukšmauti ir netrukdyti dirbantiesiems;
- 4.6. laisvos pamokos laiką panaudoti racionaliai (skaitykloje, valgykloje ir t. t.).
5. Tarpusavio santykiai:
 - 5.1. būti draugiškam su visais gimnazijos mokiniais;
 - 5.2. iškilusias problemas spręsti taikiai, nenaudojant smurto, psichologinio spaudimo ir kitų netinkamų būdų. Apie įvykį pranešti bučinčiam mokytojui, klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar kitam suaugusiam asmeniui;
 - 5.3. nežeminti gimnazijos mokinių ir nesityčioti iš jų dėl aprangos, šukuosenos ir kitų dalykų;
 - 5.4. gerbti mokytojus, neatsikalbinėti;
 - 5.5. vykdyti paskirtus įpareigojimus ir prisiimtus įsipareigojimus;
 - 5.6. būti mandagiam su visais gimnazijos darbuotojais, gerbti jų darbą;
 - 5.7. nesivesti į gimnaziją svetimų žmonių. Pašalinių asmenų buvimas gimnazijoje yra draudžiamas;
 - 5.8. gimnazijos svečius sutikti mandagiai ir kultūringai.
6. Renginiai:
 - 6.1. būti drausmingam ir kultūringam renginių, vykstančių gimnazijoje ar kitur, metu;
 - 6.2. renginio metu nevaikščioti, neplepėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo; visada sulaukti renginio pabaigos. Ypač nemandagu išeiti renginiui nepasibaigus;
 - 6.3. renginio metu privalu išjungti mobilųjį telefoną.
7. Gimnazijos turtas ir aplinka:
 - 7.1. nerūkyti, nevertoti alkoholio ir kitų kenksmingų medžiagų gimnazijoje ir jos teritorijoje;
 - 7.2. nešiukšlinti gimnazijoje, jos kieme, stadione ir visoje aplinkoje;
 - 7.3. saugoti ir nelaužyti gimnazijos teritorijoje augančių ir auginamų želdinių ir lauko inventoriaus (suolelių, krepšinio stovų ir kt.);
 - 7.4. saugoti gimnazijos turtą (nerašinėti ant sienų ir baldų);
 - 7.5. būti atsakingam už savo darbo vietą, palikti ją tvarkingą;
 - 7.6. tausoti vadovėlius, gimnazijos knygas, į biblioteką jas grąžinti tvarkingas.
8. Valgykla:
 - 8.1. valgyti nustatytu pertraukos laiku;
 - 8.2. pavalgius nunešti indus į tam skirtą vietą;
 - 8.3. vykdyti bučinčiųjų mokytojo ar socialinio pedagogo nurodymus;

8.4. nemėtyti maisto ir nereikalauti jo iš kitų mokinių, neperduoti nemokamo maitinimo talonų kitiems mokiniams ir nereikalauti jų iš kitų mokinių.

III SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS

9. Mokiniai gali būti skatinami už puikų bei labai gerą mokymąsi, puikų pamokų lankomumą, atstovavimą gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose bei kituose renginiuose, už aktyvų dalyvavimą savanorystės veiklose, gimnazijos savivaldos organizacijoje, neformaliojo švietimo veikloje.

10. Mokinių skatinimo formos:

Skatinimo formos	Už kokią veiklą mokiniai skatinami	Kada	Vykdytojas
Gimnazijos direktoriaus pasirašyta padėka	Už puikų ir labai gerą mokymąsi, puikų pamokų lankomumą, labai aktyvią popamokinę veiklą gimnazijoje ir už jos ribų, laimėtas prizines vietas rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose.	Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje	Siūlo klasių vadovai, dalykų mokytojai
Padėkos tėvams	Už puikų ir labai gerą vaiko mokymąsi, puikų pamokų lankomumą, laimėjimus olimpiadose ir konkursuose.	Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje	Administracija
Padėka elektroniniame dienyne	Už aktyvų dalyvavimą renginiuose, kitoje veikloje; pagalbą ruošiantis renginiams.	Įvykus renginiui ar kitai veiklai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
Nemokama ekskursija	Už puikų ir labai gerą mokymąsi, puikų lankomumą, pasiekimus rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, aktyvią popamokinę veiklą gimnazijoje ir už jos ribų.	Mokslo metų pabaigoje	Administracija
Atminimo dovana	Už prizines vietas, laimėtas olimpiadose, konkursuose, varžybose, puikų mokymąsi ir visuomeninę veiklą (abiturientams), aktyvų	Mokslo metų pabaigoje	Administracija, renginių organizatoriai

	dalyvavimą renginiuose, pagalbą jiems ruošiantis.		
Nuotraukos patalpinimas gimnazijos interneto svetainėje	Už laimėtas prizines vietas rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Po įvykusio konkurso, olimpiados, varžybų	Pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai
Padėkos raštas	Už laimėtas prizines vietas mokyklinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose.	Po renginio	Organizatoriai
Metų mažvydiečio ženklelio įteikimas	Vadovaujantis mažvydiečio ženklelio skyrimo nuostatais.	Mokslo metų pabaigoje	Administracija, klasių vadovai

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

11. Mokinių drausminimo priemonės ir jų taikymas:

Drausminimo priemonė	Drausminimo kriterijus	Kas vykdo
Nuobaudos už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (trukdymą mokytojui vesti pamoką ir kitų mokinių mokymuisi, mobiliųjų telefonų, kitų vaizdo ir garso priemonių, trukdančių ugdymo procesui, naudojimą pamokoje, nepagarbų, išūlų, žeminantį elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais gimnazijos bendruomenės nariais).		
Žodinis įspėjimas	Pirmas kartas	Dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar bet kuris gimnazijos darbuotojas.
Pastaba elektoriniame dienyne	Antras kartas	Dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas.
Drausmės pažeidimo pažyma	Pasikartojantis elgesys	Dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar bet kuris gimnazijos darbuotojas. Užpildyta pažyma (1 priedas) perduodama klasės vadovui.
Pokalbis su klasės vadovu	3 drausmės pažeidimo	Klasės vadovas kalbasi su mokiniu. Pildomas pokalbio su mokiniu fiksavimo lapas (3 priedas).

	pažymos	Situacijai pasikartojus (antrą kartą gavęs 3 mokinio drausmės pažymas), klasės vadovas rašo pranešimą mokinio tėvams ir perduoda informaciją socialiniam pedagogui.
Pokalbis su tėvais ir socialiniu pedagogu	Antrą kartą surinkus 3 drausmės pažeidimo pažymas	Socialinis pedagogas pirmą kartą gavęs informaciją kalbasi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pildoma pokalbio su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) fiksavimo forma (2 priedas). Organizuoja individualią pagalbą mokiniui (mokinio elgesio stebėjimas pamokų, renginių metu, jei reikia – socialinių įgūdžių užsiėmimų lankymas).
		Probleminei situacijai kartojantis (2 kartą gavus informaciją iš klasės vadovo), parengtą medžiagą perduoda VGK sekretoriui.
Svarstymas Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje	Kartojantis probleminei situacijai	Socialinio pedagogo teikimu probleminė situacija svarstoma Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams. Sudaroma sutartis su mokiniu ir socialiniu pedagogu bei klasės vadovu.
		Gavus informaciją iš socialinio pedagogo, kad nesilaikoma sudarytos sutarties, probleminė situacija pakartotinai svarstoma Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje. VGK siūlo mokinio elgesį svarstyti išplėstiniame direkciname posėdyje dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams), klasės vadovui, socialiniam pedagogui.
Svarstymas direkciname pasitarime	Nesilaikius pasirašytos sutarties	Situacijai negerėjant, kai buvo taikytos visos numatytos drausminimo ir pagalbos mokiniui priemonės, direktoriaus teikimu nusižengimo aprašymai perduodami Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo.
Svarstymas Savivaldybės vaiko gerovės komisijoje	Situacijai negerėjant	
Nuobaudos už naudojimąsi telefonais ir ausinukais pamokų metu		
Žodinis įspėjimas	Pirmas kartas	Dalyko mokytojas
Drausmės pažeidimo pažyma,	Situacijai pasikartojus	Dalyko mokytojas, klasės vadovas.

informacija tēvams, daiktu paēmimas ir grāžinimas tik mokinio tēvams (globējams, rūpintojams)		
Nuobaudos uz alkoholio, tabako, elektroniniu cigareciu ir narkotiniu medziagu turējima gimnazijas teritorijoje, ju vartojima, atvykima i gimnaziya apsvaigus		
Drausmēs pažeidimo pažyma, pokalbis su klasēs vadovu	Pirmas kartas	Dalyko mokytojas, klasēs vadovas, socialinis pedagogas.
Drausmēs pažeidimo pažyma, informācijas pateikimas tēvams (globējams, rūpintojams)	Pasikartojus antrā kartā	Klasēs vadovas, socialinis pedagogas.
Drausmēs pažeidimo pažyma, nusižengimo aprašymo perdavimas policijas komisariatui	3 drausmēs pažeidimo pažy mos	Socialinis pedagogas, direktorius.
Nuobaudos uz tycini gimnazijas turto sugadinima, svetimū daiktu pasisavinima, vadovēliu ir grožinēs literatūros knygos pametima		
Nupirkti tokī patī vadovēli, knyga arba sumokēti	Vadovēlio ar grožinēs literatūros pametimas	Bibliotekos darbuotojai.
Drausmēs pažeidimo pažyma, informācijas	Tyčia sugadinus gimnazijas	Klasēs vadovas, ūkvedys.

pateikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) žalos atlyginamas	turtą	
Drausmės pažeidimo pažyma, informacijos pateikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) informuojama policija	Pasisavinus svetimą daiktą	Klasės vadovas, socialinis pedagogas.
Nuobaudos už mokinių įžeidinėjimą, užgauliojimą, tyčiojimąsi		
Olweus patyčių prevencijos programos „Nuobaudų kopėčios“. Įvykiai fiksuojami patyčių registracijos žurnale. Žurnalą nuolat tikrina klasės vadovas ir socialinis pedagogas ir pagal tvarką taiko priemones.		
Nuobaudos už pamokų nelankymą, vėlavimą į pamokas ir bėgimą iš jų		
Nuobaudos skiriamos vadovaujantis Gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu.		

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su tvarkos aprašu mokiniai pasirašytinai supažindinami mokslo metų pradžioje. Tai atlieka klasės vadovas.
 13. Mokinių tėvai su tvarkos aprašu supažindinami pirmojo tėvų susirinkimo metu.
 14. Mokinių elgesio taisyklės skelbiamos gimnazijos skelbimų lentoje.
 15. Tvarkos aprašą keičia ir naikina direktorius.
-

NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr.

Data..... Mokinys(-ė)Klasė.....

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti) :

- Triukšmavo;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nedirbo pamokos metu;
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
- Gadino gimnazijos inventorių;
- Rūkė gimnazijos teritorijoje;
- Vartojo psichotropines medžiagas;
- Lošė azartinius žaidimus kortomis;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką;
- Kita (įrašyti).....

Mokytojo pagalba mokiniui, taikytos drausminimo priemonės

Mokytojo parašas..... Vardas, pavardė.....

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:

Mokinio parašas..... Vardas, pavardė.....

POKALBIO SU TĖVAIS FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė

Data ir laikas

Pokalbyje dalyvauja.....

.....

.....

.....

Aptariama problema

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nutarta

.....

.....

.....

(Mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(parašas)

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

(Kitų pokalbyje dalyvavusių asmenų parašai)

(parašas)

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
mokinių elgesio taisyklių, skatinimo ir
nuobaudų skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA

POKALBIO SU MOKINIŲ FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė

Laikas ir data

Pokalbyje dalyvauja

.....

.....

.....

Aptariama problema.....

.....

.....

.....

.....

Nutarta:

.....

.....

.....

.....

.....

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

(Kitų pokalbyje dalyvavusių asmenų vardas, pavardė)

(parašas)

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos
mokinių elgesio taisyklių, skatinimo ir
nuobaudų skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

MOKINIO CHARAKTERISTIKOS RAŠYMO ATMINTINĖ

Bendrieji duomenys:

1. Mokinio vardas, pavardė, tėvo vardas.
2. Gimimo data.
3. Gyvenamoji vieta.
4. Mokymo įstaiga, klasė, kurioje mokinys mokosi.
5. Iš kurios mokyklos atvyko (įstaigos pavadinimas, atvykimo data).

Šeima ir mokinys:

1. Šeimos sudėtis (nurodyti su kuo gyvena).
2. Šeimos socialinė padėtis (ar tėvai dirbantys, šeimos materialinė padėtis, socialinis statusas).
3. Tėvų (globėjų) ir mokinio santykiai.
4. Tėvų (globėjų) ryšys su gimnazija (ar rūpinasi vaiko elgesio ir mokymosi rezultatais; ar bendrauja su mokytojais, klasės vadovu, mokyklos administracija).

Mokinio ypatumai:

1. Nurodyti teigiamas mokinio charakterio savybes.
2. Nurodyti neigiamas mokinio charakterio savybes.
3. Mokinio elgesys su mokytojais (situacijos, kuriose moksleivis elgiasi tinkamai, kuriose netinkamai).
4. Mokinio bendravimo su bendraklasiais ypatumai.
5. Mokinio dalyvavimas klasės, gimnazijos gyvenime.
6. Neformalioji veikla.
7. Mokinys ir žalingi įpročiai.
8. Klasės vadovo vykdyta veikla, sprendžiant problemą:
 - 8.1. pokalbiai su mokiniu;
 - 8.2. pokalbiai su mokinio tėvais (globėjais);
 - 8.3. kiti problemos sprendimo būdai (kreipimasis į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, kitus specialistus).
 - 8.4. ar buvo mokinio elgesys svarstytas gimnazijos (klasės) prevencinėse komisijose.