



**RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Nemakščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904 (ir vėlesniais jo pakeitimais),

t v i r t i n u Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Direktorė

Dalia Mačiulaitienė

PATVIRTINTA

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo
gimnazijos direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr.

**RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo gimnazijos (toliau – gimnazijos) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904 (2021 m. birželio 29 d. įstatymo Nr. XIV-471 redakcija), Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2017 m. lapkričio 28 d. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Nr. XIII-804 ir kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę gimnazijos darbuotojų veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečio ir valstybės interesams;
 - 5.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio populūdžio nusikalstamų veiklų darymo.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis ugdymas.

9. Vykdydama veiklą, gimnazija išduoda pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Raseinių rajono savivaldybės administracijos kultūros, sporto ir ugdymo skyriui.

10. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintu Gimnazijos viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

12. Pedagogai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu“ ir jo pakeitimais. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

13. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

14. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, klasės valandėles.

15. Gimnazijoje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

15.1. formuojant įstaigos personalą;

15.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

15.3. naudojant patikėtą valdyti turtą / gimnazijos biudžetą;

- 15.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 15.5. priimant dovanas ir / ar paslaugas iš kitų asmenų gimnazijoje;
- 15.6. vertinant mokinių mokymosi pasiekimus / pažangą.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 16. Korupcijos prevencija gimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 16.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 16.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi gimnazijos darbuotojai;
 - 16.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 16.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 17. Tikslai:
 - 17.1 formuoti antikorpucines nuostatas ir didinti pilietinį sąmoningumą;
 - 17.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
 - 17.3. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 18. Uždaviniai:
 - 18.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
 - 18.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;
 - 18.3. sudaryti sąlygas gimnazijos darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucinio švietimo tematika;

18.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

18.5. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, korupcijai nepakančią pilietinę poziciją;

18.6. skatinti gimnazijos darbuotojus laikytis nulinės tolerancijos korupcijai ir dovanų politikai.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai kartą per metus kalendorinių metų pabaigoje pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus gimnazijos direktoriaus paskirtam asmeniui už korupcijos prevenciją.

22. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

23. Prevencijos programą tvirtina gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

25. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

26. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

27. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.nemaksciugimnazija.lt

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo
2024–2026 metų korupcijos prevencijos
programos
1 priedas

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|----------|--|--|----------------------------------|--|
| 1. | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei jų pakeitimus gimnazijos internetinėje svetainėje. | Gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją | 2024 m. I ketvirtis | Užkirstas kelias korupcijai gimnazijoje. |
| 2. | Supažindinti gimnazijos darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu ar(ir) jo pakeitimais (papildymais). | Gimnazijos direktorius | 2024 m. I ketvirtis | Ugdyti gimnazijos darbuotojų pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai. |
| 3. | Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Gimnazijos direktorius | Atsiradus laisvoms darbo vietoms | Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo. |
| 4. | Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų | Raštvedė | Kasmet kovo mėn. | Kontroliuojami privatūs interesai. |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|--|
| | ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. | | | |
| 5. | Viešųjų pirkimų vykdymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais | Pavadootojas ūkio reikalams, atsakingas už VP vykdymą | Nuolat | Užtikrintas viešumas. |
| 6. | Gimnazijos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas. | Gimnazijos direktorius | Nuolat | Turimos biudžeto lėšos bus skaidriai ir tinkamai panaudojamos. |
| 7. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas. | Gimnazijos direktorius | Kasmet | Didinti darbuotojų atsakomybę. |
| 8. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. | Gimnazijos direktorius | ≥ kartą per metus | Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes, ugdysis antikorupcines nuostatas. |
| 9. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, klasės valandėles. | Dalykų mokytojai Klasių vadovai | ≥ kartą per metus | Mokiniai įgis žinių apie korupciją ir jos prevenciją, ugdysis |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|--|
| | | | | antikorupcines nuostatas. |
| 10. | Organizuoti įvairią antikorupeinę veiklą mokiniams (konkursai, paskaitos ir kt. renginiai) | Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją, dalykų mokytojai | ≥ kartą per metus | Formuosis mokinių antikorupeinės nuostatos. |
| 11. | Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų. | Gimnazijos direktorius, paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją | Gavus skundą, pranešimą. | Efektyviai sprendžiamos su korupcija susijusios problemos, užkertamas kelias korupcijai, formuojamos antikorupeinės nuostatos bendruomenėje. |
| 12. | Gimnazijoje minėti Tarptautinę antikorupeijos dieną. | Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją, socialinis pedagogas | Kasmet gruodžio 9 d | Ugdysis mokinių nepakantumas korupcijai. |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Raseinių r. Nemaškėčių Martyno Mažvydo gimnazija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-02-21 Nr. V1-25 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Dalia Mačiulaitienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-29 14:05 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-02-03 16:52 - 2025-02-01 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Korupcijos prevencijos programa 2024 -2026 m.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240213.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-14) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-05-14 nuorašą suformavo Laima Margienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |

Nuorašas tikras

2024-05-14