



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės mero 2024 m. gegužės 21 d. potvarkiu Nr. M-354 „Dėl teikimo Raseinių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatus“, Raseinių rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos direktorių pasirašyti Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

3. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 18 d. sprendimą Nr. TS-248 „Dėl Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2024 m.

d.

sprendimu Nr. TS-

RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija, trumpasis pavadinimas – Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190105646.

3. Vidurinė mokykla įsteigta 1953 m. 1994 m. mokyklai suteiktas Martyno Mažvydo vardas. 2014 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinei Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Laisvės g. 11, Nemakščiai, LT-60382 Raseinių r. sav. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

15. Vykdomos formaliojo švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota ir vidurinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Mokymosi proceso organizavimo būdai: individualus, kasdienis, nuotolinis.

17. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas ir jo priedas, pagrindinio ir pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai.

18. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.5. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.7. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.3. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 21.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 21.5. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 21.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.7. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį vidurinį ugdymą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;
 - 23.2. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.5. ugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.6. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.7. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

24. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vykdo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

24.2. teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.4. rengia ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

24.5. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.6. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

24.7. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir profesinį orientavimą;

24.8. organizuoja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą (organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą), vykdo nepilnamečiams paskirtas minimalios priežiūros priemones;

24.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.11. sudaro mokymo ir kitas sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.12. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę

brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.13. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus, kitus mokinių pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.15. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

24.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

24.17. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi kontrolę;

24.18. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;

24.19. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;

24.20. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

24.21. organizuoja tėvų švietimą;

24.22. sudaro galimybę mokiniams naudotis gimnazijos biblioteka;

24.23. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir profesiskai tobulėti;

24.24. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja paskaitas, seminarus, diskusijas, konferencijas;

24.25. nusistato gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

24.26. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis ir tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

24.27. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

24.28. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;

24.29. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.30. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.31. organizuoja mokinių maitinimą ir vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

24.32. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

24.33. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

24.34. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

- 25.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 25.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 25.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 25.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 25.5. brandos atestatą;
- 25.6. brandos atestatą su pagyrimu;
- 25.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 25.8. pažymėjimą.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 26.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;
 - 26.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 26.3. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 26.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 26.5. sudaryti sutartis dėl studentų praktikos ar stažuotės ir jos vykdymo;
 - 26.6. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 26.7. teikti švietimo ir papildomas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teisės aktus;
 - 26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Gimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo:
- 27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 27.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;
 - 27.3. užtikrinti ugdymo procesų aprūpinimą vadovėliais, mokymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;
 - 27.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą;

- 27.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 27.6. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 27.7. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis
- 27.8. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;
- 27.9. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
- 27.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:
 - 28.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 28.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 29. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Raseinių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Švietimo įstatymo, nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius privalo atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, kaip tai nustato LR švietimo įstatymo nuostatos.
- 30. Gimnazijos direktorius nustato gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.
- 31. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
- 32. Direktorius kompetencija:
 - 32.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 32.2. užtikrina, kad gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos nuostatų;
 - 32.3. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.4. nustato gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.5. organizuoja gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.6. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, gimnazijos veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.7. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro ir nutraukia su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

32.8. bendradarbiauja su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

32.9. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus gimnazijos bendruomenės santykius;

32.10. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

32.11. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.12. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.13. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.14. gimnazijos vardu sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

32.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas gimnazijos nuostatuose, gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Direktorius atsako už:

33.1. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

33.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

33.3. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

33.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, mokinių taryba ir mokinių prezidentas, tėvų komitetas.

35. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

36. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Taryba sudaroma lygiomis dalimis (po 5 asmenis) iš mokinių (nuo 14 m. amžiaus), mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir dviejų vietos bendruomenės atstovų. Į gimnazijos tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja gimnazijos tėvų komitetas, mokytojų – mokytojų taryba, mokinių – mokinių taryba, 2 vietos bendruomenės atstovus – Nemakščių seniūnijos seniūnaičių sueigoje pasiūlytų atstovų.

38. Taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams.

39. Į tarybą nariai renkami visuotiniuose mokinių ir mokinių tėvų susirinkimuose bei mokytojų taryboje. Išvykus tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

40. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

41. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti su gimnazijos veikla susiję asmenys be teisės balsuoti.

42. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Tarybos balsavimo rezultatai fiksuojami protokoluose. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

43. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu.

44. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

44.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

44.3. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos ugdymo planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

44.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.5. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

44.6. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

44.7. kiekvienais metais vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.8. vertina gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

44.11. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti gimnazijos direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Posėdžiai planuojami kalendoriniams metams.

46. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų tarybos pasitarime atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Tą patį pirmininką galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Nutrūkus

pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas mokytojų tarybos narių artimiausiame posėdyje.

47. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma ir fiksuojamas protokole.

48. Mokytojų tarybos nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

49. Mokytojų tarybos dokumentus pagal gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius, išrinkti balsų dauguma pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

50. Mokytojų taryba:

50.1. svarsto ir priima nutarimus gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

50.2. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus vaikų ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

50.3. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, optimalių ugdymo (-si) sąlygų ir pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

50.4. nustato pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo principus;

50.5. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, metodus;

50.6. nustato vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

50.7. svarsto ir priima nutarimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių egzaminų vykdymo klausimus;

50.8. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

50.9. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos plano, aptaria programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimus;

50.10. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

50.11. aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymo (-si) klausimus;

50.12. teikia siūlymus tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

50.13. mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojų tarybą apie priimtų sprendimų vykdymą.

51. Metodinių grupių sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas metodinių grupių pasitarime atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Tą patį pirmininką galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas metodinės grupės narių artimiausiame susirinkime.

52. Metodinės grupės:

52.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese);

52.2. aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, fiksavimą;

52.3. pritaiko ugdymo (-si) turinį mokinių individualioms reikmėms;

52.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

52.5. derina, planuoja ir reflektuoja pedagogų praktinę veiklą;

52.6. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

52.7. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo bei ugdymo proceso tobulinimo klausimais mokytojų tarybai, gimnazijos direktoriui;

52.8. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą;

52.9. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir gimnazijos pažangos.

53. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 8 klasės ir I-IV gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai (po vieną atstavą iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu slaptu 8 klasės ir I-IV gimnazijos klasių mokinių balsavimu, balsų dauguma dvejiems metams. Mokinių prezidentu gali būti I-IV gimnazijos klasių mokinys. Mokinių prezidento veiklą ir funkcijas reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito 8 klasės ir I-IV gimnazijos klasių mokinių visuotiniame susirinkime.

54. Mokinių taryba inicijuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinės, pažintinės, pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą, teikia siūlymus dėl mokymo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo, inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atsakingai atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose ir judėjimuose, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, renka atstovus į gimnazijos tarybą, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

55. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito mokinių visuotiniam susirinkimui.

56. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime vieneriems metams. Komitetą sudaro ne mažiau kaip trys asmenys. Komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas komiteto pirmininkas.

57. Tėvų komitetas su klasės vadovu aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti

klasės renginius, planuoti išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį konsultavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

58. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ar savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS DARBA, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą ar ją keičiant, turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

60. Direktorius pavaduotoją, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

62. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Direktorius pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką.

64. Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

66.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

66.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

66.3. Europos Sąjungos lėšos;

66.4. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

66.5. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Kiekvieniems kalendoriniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

72. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią internetinę svetainę <http://www.nemaksiugimnazija.lt>, kurioje viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą,

vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka, Savivaldybės internetinėje svetainėje ar / ir rajono spaudoje.

74. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais nuostatais, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais. Keitimas inicijuojamas gimnazijos direktoriaus arba gimnazijos tarybos iniciatyva, Savivaldybės mero teikimu.

75. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir mokyklos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

77. Raseinių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

78. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

PRITARTA

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo
gimnazijos tarybos 2024 m. kovo 7 d.
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 2.)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. TS-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-27 13:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-27 13:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 08:39 - 2028-07-01 08:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-28 nuorašą suformavo Dalia Mačiulaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-