

PATVIRTINTA

Raseinių r. Nemaškčių Martyno Mažvydo

gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 25 d.

įsakymu Nr. V<sub>1</sub> - 67

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

### **II SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

#### 5. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptis	Veiklos pobūdis ir konkretūs darbai	Veiklą vertinantys asmenys
	Pilietiškumo	Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (mokinių taryba, gimnazijos taryba ir pan.).	MT kuratorius, mokytojai.
		Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir kalendorinių švenčių organizavimas, vedimas ir svari pagalba ruošiantis renginiams.	Veiklas organizuojantys mokytojai.
		Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje (pvz., LMS).	Klasių vadovai, MT kuratorius.
		Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose.	Mokytojai, klasių vadovai.
		Aktyvus dalyvavimas ir savanoriavimas miestelio, rajono kultūriniuose renginiuose	Už renginius atsakingi asmenys.
	Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais / konkrečių specialybių žmonėmis.	Mokytojai.
		Pagalba klasių vadovui, kitiems mokytojams, atliekant raštvedybą	Klasių vadovai, mokytojai.

		darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai, pagalba šalinant medijų ir IT problemas).	
		Mentorystė (Iniciatyva Mokinys - Mokiniai, bei kt.).	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokytojai, psichologas.
Socialinė ir savanoriška		Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas.
		Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.	Klasių vadovai derina veiklas su nevyriausybinių organizacijų vadovais.
		Pagalba vienišiams seneliams, dienos centrams, kaimų bendruomenėms, kitoms įstaigoms įgyvendinant veiklas.	Klasių vadovai ar socialinis pedagogas derina veiklas su seniūnijos socialiniais darbuotojais, dienos centrų ir kitų įstaigų vadovais.
Sportinė	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas jose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.	Fizinio ugdymo mokytojas.	
Ekologinė	Žaliųjų plotų, gimnazijos aplinkos tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.	Klasių vadovai, mokytojai, pavaduotojas ūkio reikalams.	
Darbinė	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas, dekoracijų ruošimas, salės puošimas renginiams.	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas.	
Mokslinė	Pasiruošimas rajoninėms ir respublikinėms olimpiadoms, konkursams, dalyvavimas juose ne pamokų metu.	Mokytojai.	

5.1. Mokslo metų eigoje konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašas gali būti papildytas, atsižvelgiant į atsiradusį poreikį.

## IV SKYRIUS

### SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

8.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

8.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

8.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

8.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

8.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus pildant socialinės-pilietinės veiklos registracijos lentelę (1 priedas):

8.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

9. Mokyklos vadovas:

9.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingą klasės vadovą;

9.2. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

10. Klasės vadovo pareigos:

10.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

10.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus (2 priedas);

10.3. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

10.4. jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

10.5. tvarkyti socialinės-pilietinės veiklos apskaitą, rezultatus tikrinti kartą per mėnesį ir aptarti klasės valandėlės metu;

10.6. informuoti mokinio, nesurinkusio reikiamo valandų skaičiaus, tėvus ir administraciją likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokslo metų pabaigos;

11. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių, veiklos rūšį, atliktą darbą ir datą.

12. Veiklą el. dienyne fiksuoja darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas ar kitas gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas.

13. Jei veiklos vykdomos už gimnazijos ribų, el. dienyną pildo klasės vadovas, atsižvelgdamas į mokinio socialinės-pilietinės veiklos registracijos lentelę.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas, esant būtinybei, bendru sutarimu gali būti peržiūrimas, koreguojamas direktoriaus įsakymu.

---



