

Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V₁-71

3 priedas

PRISTATYMO PATEIKTYJE VERTINIMAS

Pateiktis – tai skaidrių rinkinys, kuris demonstruojamas kompiuteriu auditorijai. Galima sukurti skaidres su tekstais, lentelėmis, diagramomis, grafikais, piešiniais, iliustracijomis. Jas demonstruojant galima panaudoti garsinius efektus, videoklipus ir pan. Pateiktis pamokoje naudojama mokinio pasirinktos ar mokytojo paskirtos ir savarankiškai išanalizuotos temos/ projekto pristatymui klasėje.

PAGRINDINIAI SKAIDRIŲ RENGIMO PRINCIPAI:

- *Kuo mažiau skaidrių (pakanka 10 skaidrių visam pristatymui).*
- *Kuo didesnis šriftas (ne mažesnis nei 32).*
- *Kuo mažiau ekrane rodomo teksto (iki 16 žodžių skaidrėje). Tekstą reikia ne parodyti, o papasakoti.*
- *Kuo daugiau vaizdo. Atsisakyti visų nebūtinų užrašų, rodyti tik tai ko negali pasakyti.*

SKAIDRIŲ PATEIKIMO PRINCIPAS:

- **Pirma skaidrė:** titulinėje (pirmojoje) skaidrėje užrašykite: centre - didesniu šriftu temos pavadinimą; apačioje- mokyklą, parengusių mokinių vardus ir pavardes, datą.
- **Antroje skaidrė:** užrašykite tikslą- supažindinkite su tuo apie ką bus kalbama, ką nagrinėsite konkrečiai pasirinktoje temoje (temos aktualumas, problemiškas, nauda klausytojui). Nepamirškite parašyti darbo metodikos (jei tai tiriamasis darbas – apklausa, anketavimas), šaltinių analizė.
- **Trečia skaidrė:** sudominimas tema: įdomūs faktai, anekdotas, klausimas klausytojams. Tai kas šioje temoje kelia intrigą.
- **Ketvirta – aštunta skaidrė:** skirkite temos informacijai ar tyrimo rezultatams pristatyti, temai atskleisti. Informaciją pateikite aiškiai, glaustai, pasirinkite įtikinamus teiginius – juos pagrįskite faktais, statistika, pavyzdžiais, argumentuokite.
- **Devinta skaidrė:** išvados: tema apibendrinama (jei antroje skaidrėje išsikėlėte klausimą - pateikite atsakymą, jei atlikote tyrimą – paskelbkite rezultatus, jei nagrinėjote šaltinius – pateikite įvykių asmeninį vertinimą. Nepamirškite: išvadą darome tik iš to ką bandėme pristatymu paaiškinti!
- **Dešimta skaidrė:** pateikiame naudotos literatūros sąrašą (autorius pavardė, vardas, knyga, išleidimo vieta ir leidykla, metai ir puslapis) *PVZ. Tamošaitis Mindaugas. Istorijos vadovėlis 12 klasei II dalis. Vilnius: Baltos lankos, 2013. P. 16.* Jei pristatyme buvo remtasi interneto šaltiniais, būtina **pateikti nuorodą** ir parašyti apsilankymo svetainėje datą: www.bernardinai.lt [žiūrėta 2024-

04-23]. Atsiminkite www.google.lt ne internetinė svetainė, o informacijos paieškos sistema – ji netinka.

DAŽNIAUSIOS SKAIDRIŲ RENGIMO KLAIDOS:

- Skaidrėse per daug teksto. Neatrinkta tinkama informacija (nukopijuota iš šaltinio, nesusisteminta, neredaguota).
- Per mažas šriftas, netinkamai pasirinktas fonas, per mažos iliustracijos (iš toliau neįmanoma įžiūrėti).
- Skaidrės tekstas naudojamas kaip sufleris (mokinys prastai pasirengęs ir viską skaito).

! NEKOPIJUOKITE KITŲ PADARYTŲ SKAIDRIŲ – geriausias vertinimas – už savo sugalvotas. Mokytojas patikrins įvairiomis programėlėmis jūsų darbą ir nustatys, ar tai ne kopija. Geriau vargingai, bet garbingai.

PRISTATYMO PATEIKTYJE VERTINIMAS

Skaidrių pristatyme turi būti ne mažiau 10 skaidrių (galima iki 15). Mokiniai su vertinimo kriterijais supažindinami prieš atliekant užduotį.

1.	Pristatymo tikslas Temos problemiškas, aktualumas ir nauda klausytojams	1 taškas
2.	Pristatymas struktūruotas (įvadas, dėstymas, pabaiga), galima pateikti pristatymo planą	1 taškas
3.	Tinkamas fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija	1 taškas
4.	Trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis. Vaizdumas, iliustruojantis teiginius.	1 taškas
5.	Gramatinių ir dalykinių klaidų nebuvimas.	1 taškas
6.	Atrinkta ir panaudota tinkamiausia informacija iš skirtingų informacijos šaltinių (ne kiekybė, o kokybė atitinkanti temą).	1 taškas
7.	Pateiktas tikslus naudotos literatūros ir internetinių puslapių sąrašas.	1 taškas
8.	Išvadų pateikimas, temos apibendrinimas	1 taškas
9.	Pristatymo kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija (pasakoti, o ne skaityti skaidrės tekstą – galima naudoti sąsiuvinyje pasirašytą tekstą)	1 taškas
10.	Atlikta laiku	1 taškas
11.	Pristatytos informacijos įtvirtinimui pateiki klausimai ar užduotys klausytojams	Papildomai iki 2 taškų