RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJA, 190105646
Laisvės g.11, Nemakščių mstl., Nemakščių sen., Raseinių r. sav..

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

2016 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija, trumpasis pavadinimas – Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 190105646. Mokyklos buveinė – Laisvės g. 11, Nemakščiai, LT-60382 Raseinių r. sav.

Mokyklos veiklos pradžia:

1.1778 m. veikė parapinė mokykla;

2. 1946 m. įkurta progimnazija.

3.Vidurinė mokykla įsteigta 1953 m.

Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Mokyklos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija Mokyklos atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – gimnazija.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – vidurinės mokyklos tipo vidurinė mokykla.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – grupinio ir pavienio.

Mokykloje vykdomos formaliojo švietimo programos: pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, teikiama švietimo pagalba.

Mokykloje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Raseinių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu: pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

Kitos švietimo veiklos rūšys: pradinis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

Kitos ne švietimo veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90; bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01; sporto klubų veikla, kodas 93.12; muziejų veikla, kodas 91.02; maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

Mokyklos veiklos tikslas – teikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, išugdyti brandžią, pilietiškai motyvuotą, laisvą, atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

Mokyklos veiklos uždaviniai:

- teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
- atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- teikti būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;
- skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

Mokykla atlieka šias funkcijas:

- rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse esančius įsipareigojimus;
- rengia pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- užtikrina kokybišką švietimą;
- vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

- teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatinimą, profesinį informavimą bei konsultavimą ir taiko minimalios priežiūros priemones teisės aktuose numatyta tvarka;
- įvertina mokinių galias ir sunkumus, nustato ugdymosi sunkumų priežastis, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymą;
- organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- organizuoja ugdytinių maitinimą Mokykloje;
- organizuoja ugdytinių vežimą į Mokyklą ir iš jos į namus savininko nustatyta tvarka;
- viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

Mokykla teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus ir išsilavinimą įteisinančius dokumentus.

Mokykla patikėjimo teise perduotą Raseinių miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja pagal įstatymus, Raseinių miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Mokyklos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą; fondų , organizacijų , kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Mokykla neturi kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu..

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais - eurais.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykloje dirbo 51 darbuotojas. Iš jų 37 pedagoginis darbuotojas ir 14 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Mokinių skaičius 214.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Pagal subjekto principą mokykloje esantys padaliniai laikomi apskaitos vienetais: atskirai tvarkoma jų apskaita.. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti mokyklai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Mokykla tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos vadovą, patvirtintą Nemačių Martyno Mažvydo gimnazijos direktorės įsakymu 2014-11-27 Nr. V1-36 . Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto grupės naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos direktorės įsakymu 2014-02-19 Nr.V1-55.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto Mokyklos apraše. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki

turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos, nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, nustatytus ir patvirtintus M.Mažvydo gimnazijos direktoriaus įsakymu 2014-02-19 Nr. V1-55.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai".

Biologinio turto Mokykla neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos".

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos".

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikio finansinio turto Mokykla neturi.

Trumpalaikis finansinis turtas:

- per vienus metus gautinos sumos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pirminio pripažinimo metu finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

Pagal tikslą gautinas sumos skirstomos į:

- gautinas trumpalaikes sumas;
- gautinas finansavimo sumas;
- gautinas sumas už turto naudojimą;
- sukauptas gautinas sumas;
- kitas gautinas sumas.

Pirminio pripažinimo metu gautinas sumas vertiname įsigijimo savikaina. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos nurašomos, suėjus senaties terminui arba esant kitoms aplinkybėms (pvz.: skolininkui bankrutavus). Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti – finansavimo sumos, gaunamos pinigais ilgalaikiam turtui arba atsargoms įsigyti, arba nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos;
- finansavimo sumos skirtos ataskaitinio laikotarpio kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams, registruojamos kaip sąnaudos kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai", 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos".

Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai, išskyrus atidėjinius, pagal trukmę grupuojami į:

1. ilgalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos;
2. trumpalaikius:

2.1. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalį – įsipareigojimų, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, dalis, kurią reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo einamojo ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos;

2.2. trumpalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pagal pobūdį įsipareigojimai grupuojami į:

1. atidėjinius;
2. finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus;
3. įsipareigojimus kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems subjektams;
4. mokėtinas finansavimo sumas:
   4.1. mokėtinas finansavimo sumas pagal centralizuotus apmokėjimus;
   4.2. mokėtinas finansavimo sumas asignavimų valdytojų programų vykdytojams;
   4.3. kitas mokėtinas finansavimo sumas;
5. mokėtinas socialines išmokas;
6. pervestinas sumas į valstybės biudžetą;
7. pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
8. kitas pervestinas sumas;
9. grąžintinas finansavimo sumas;
10. mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
11. kitas mokėtinas sumas;
12. sukauptas mokėtinas sumas.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykloje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjinių *Mokykla* neturi.

Finansinė nuoma (lizingas). Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma.

Finansinės nuomos (lizingo) Mokykla neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos". Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos", 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas" ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniam laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo Mokykla neturi.

III. PASTABOS

Pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis veiklos rezultatų ataskaitoje ir finansinės būklės ataskaitoje už 2016 metus nurodytos pastabos:

Nematerialiojo turto judėjimas per 2016 m. pateiktas pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedą - P3 priede. Mokyklos nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 915,46 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto judėjimas per 2016 m. pateiktas pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede pateiktą formą – P4 priedas.

Ataskaitiniu laikotarpiu Mokykla ilgalaikio turto įsigijo už 2000,00 Eur (stacionarus kompiuteris, interaktyvioji lenta, projektorius).

Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu 2016-06-01 d. Nr.T15-60 nemokamai 24224.11 eurų verte gautas autobusas „Volkswagen LT-46 LRS“- likutinė vertė 0,00 Eur ir 2016-08-31 d. Nr.T15-82 nemokamai 36149.00 eurų verte gautas autobusas „Volkswagen Crafter“ – likutinė vertė 36149,00 Eur.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas Mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina:

Sąskaita	**Pavadinimas**	**Įsigijimo savikaina, Eur**
1120001	Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimas	915,46
1202201	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikaina	2244,27
1203201	Kitų statinių įsigijimas	3106,17
1205401	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimas	5213,16
1206001	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	24224,11
1208101	Baldų įsigijimo savikaina	6018,40
1208201	Kompiuterinės įrangos įsigijimas	47728,12
1209101	Scenos meno priemonių įsigijimo savikaina	321,77
1209401	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	3650,65

Mokykloje esantis ilgalaikis turtas skirstomas į grupes pagal jo įsigijimo šaltinius, t. y į savivaldybės, valstybės, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, bei kitų šaltinių turtą:

VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose pateiktas formas – priedas P12 ir Finansavimo sumų likučiai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai ir mokėtini įsipareigojimai per 2016 m. pateikti pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo pateiktą formą – priedas P17.

Kitas veiklos pajamas sudaro už patalpų nuoma (mokinių ir personalo maitinimo paslauga perkama iš IĮ Violetos Gailienės valgykla pasirašyta sutartis 2016-06-29 d.), bei iš kitų už transporto paslaugas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateikiamos priede – P22 ir P2.

Investicijų į nuosavybės vertybinius popierius Mokykla neturi.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto Mokykla neturi.

Direktorė Irena Jankevičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja Irma Juknevičienė