

PATVIRTINTA

Nemakščių Martyno Mažvydo

gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 5 d. įsakymu

Nr. V<sub>1</sub>-176

**NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS,  
KRYPTIES, DALYKO KURSO, KALBOS MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos mokinių dalyko programos, krypties, dalyko kurso, kalbos mokėjimo lygio keitimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Vidurinio ugdymo programos aprašu, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais.

**II. DALYKO PROGRAMOS, KRYPTIES, DALYKO KURSO, MODULIO, KALBOS  
MOKĖJIMO LYGIO KEITIMAS**

3. Mokinys turi teisę pakeisti dalyką, dalyko kryptį, dalyko programos kursą, modulį ar kalbos mokėjimo lygį pasimokęs ne mažiau kaip 2 mėnesius ir ne vėliau kaip IV gimn. klasėje iki I pusmečio pabaigos, jeigu mokinys pasirenka žemesnį mokymosi kursą, bet ne daugiau kaip du kartus per dvejus mokslo metus.

4. III gimn. kl. iki rugsėjo 2 d. mokinys gali keisti savo apsisprendimą dėl dalyko programos, dalyko programos kurso, dalyko modulio ar kalbos mokėjimo lygio pasirinkimo nepateikęs prašymo. Apie savo sprendimą mokinys informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

5. Mokinys pateikia prašymą gimnazijos direktoriui dėl individualaus ugdymo plano keitimo:

5.1. ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I ar II pusmečio pabaigos III gimn. klasėje;

5.2. ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I pusmečio pabaigos IV gimn. klasėje.

6. Prašymą pasirašytinai mokinys suderina su dalyko mokytoju, klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo.

8. Mokinys nuo direktoriaus įsakyme nurodytos dienos mokosi pageidaujama dalyką pageidaujama kursu.

9. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, žemesnį kalbos mokėjimo lygį įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso ar lygio įvertinimas.

10. Individualus ugdymo (-si) planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jeigu įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

11. I, II gimn. klasių mokiniai gali keisti dorinio ugdymo, informacinių technologijų, technologijų kryptis, jei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateikia prašymą gimnazijos direktoriui.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei po pakeitimų:

12.1. individualiame ugdymo plane susidaro netinkamas savaitinių valandų ar mokomųjų dalykų skaičius;

12.2. nesusidaro laikinosios grupės.

13. Į atestatą nebaigtas dalykas ar jo kursas nerašomi.

### **III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

14. Keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, dalyko kryptį, kalbos mokėjimo lygį mokinys gali išlaikęs įskaitą iš atitinkamo dalyko programos kurso, kalbos mokėjimo lygių skirtumo.

15. Įskaitai pasirengti skiriama iki 2 mėn.

16. Įskaitos laiką mokinys derina su dalyko mokytoju, bet ji turi būti vykdoma ne vėliau kaip likus savaitei iki I pusmečio arba mokslo metų pabaigos.

17. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (B – bendrasis, A – išplėstinis, kalbos lygis), nurodomi prie pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

18. Įskaitas organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas, kuris mokys pagal pasirinkto dalyko ar kurso programą.

19. Mokytojas parengia iš programų skirtumo įskaitos užduotis, konsultuoja (jei reikia) pasirinkusį kitą mokymosi dalyką, dalyko kryptį, dalyko programos kursą ar modulį mokinį, informuoja jį apie įskaitos laikymo būdą bei užduoties (-čių) formą.

20. Gimnazijoje mokiniai mokosi vieną pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika. Keičiant individualų ugdymo planą už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia. Dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu nuo II-ojo pusmečio pradžios.

21. Įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne.

#### **IV. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS**

22. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo (-si) plano dalyko, dalyko modulio iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (pamokų, dalykų skaičiaus).

23. Prašymą dėl dalyko ar dalyko modulio atsisakymo mokinys pateikia gimnazijos direktoriui likus ne mažiau kaip mėnesiui iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

24. Prašymą pasirašytinai suderina su dalyko mokytoju, klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Klasių vadovas pasirašytinai (e. dienyno instruktažų skyriuje) supažindina III gimn. klasės mokinius su kurso keitimo tvarka mokslo metų pradžioje.

26. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

27. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

---

---

( vardas, pavardė, klasė )

---

( namų adresas, telefono numeris )

Nemakščių Martyno Mažvydo  
gimnazijos direktorei  
Irenai Jankevičienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL DALYKO.....**

---

( data )  
Nemakščiai

Prašau \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

( parašas )

---

( vardas, pavardė )

Klasės vadovas

Mokytojai

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Marytė Karpienė